

# Regulamin Platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu 2

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru, oceny oraz uczestnictwa w programie inkubacji w ramach Projektu „Wschodni Akcelerator Biznesu 2” nr FEPW.01.01-IP.01-0007/23, którego Animatorem jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o., współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027, Priorytet I Przedsiębiorczość i innowacje, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, komponent I - Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego.
2. Celem Projektu jest inkubacja czyli rozwój innowacyjnych startupów za pomocą kompleksowego programu wsparcia, służącego przekształcaniu pomysłów biznesowych w produkty, dostosowanie ich do warunków rynkowych według przyjętej metodologii oraz opracowanie rentownych modeli biznesowych, umożliwiających wejście startupu na rynek, co zaowocuje wzrostem liczby innowacyjnych przedsiębiorstw, budowaniem i promowaniem ekosystemu startupowego w Polsce Wschodniej.
3. Realizatorem Projektu jest Lider Projektu: Puławski Park Naukowo – Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Puławach – ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, zwany dalej Liderem lub Animatorem, który realizuje projekt przy wsparciu 6 Partnerów:
  - 1) Politechnika Lubelska – ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin.
  - 2) Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie ul. Marii Curie – Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.
  - 3) Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie – ul. Podole 60, 30-394 Kraków.
  - 4) Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach - ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy.
  - 5) Rebels Valley sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie – ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa.
  - 6) NETRIX LINK sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie – ul. Związkowa 26, 20-148 Lublin.
4. Nabór pomysłów prowadzony jest w sposób horyzontalny, tzn. bez ograniczeń w zakresie branży, której dotyczy pomysł.<sup>1</sup>
5. Bez naruszenia postanowień ust. 4 w ramach projektu przewidziano następujące 5 obszarów/branż specjalizacji, objętych preferencją udziału w projekcie:
  - 1) Rolno-spożywcza
  - 2) Ekologia
  - 3) Przemysł 4.0
  - 4) Sport
  - 5) Gamedev
6. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 200 Pomysłodawców.
7. Maksymalnie 70% startupów biorących udział w procesie inkubacji (łącznie 140 w ramach Projektu, 17-18 w ramach każdej rundy) otrzyma pozytywną rekomendację na zakończenie inkubacji, która stanowi warunek ubiegania się o wsparcie w ramach Komponentu IIa – Wsparcie rozwoju działalności

<sup>1</sup> Z zastrzeżeniem wykluczeni określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu.

gospodarczej startupu, Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027, Priorytet I Przedsiębiorczość i innowacje, Działanie 1.1 platformy startowe dla nowych pomysłów.

8. Projekt swoim zakresem obejmie realizację 8 rund, z których każda będzie składała się z etapu naboru i selekcji Pomysłów biznesowych, a następnie inkubacji wyselekcjonowanych Startupów.
9. W ramach Projektu Lider przewiduje możliwość objęcia danej rundy naboru patronatem członka/członków ekosystemu Projektu - "Temat przewodni". W takiej rundzie premiowane (w sposób określony w § 6 ust. 3 pkt 9) będą pomysły, które będą rozwiązywały problem zgłoszony przez Członka ekosystemu (odpowiadały na wyzwanie opracowane przez Członka ekosystemu).

## Pojęcia

### § 2

1. Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć w sposób zdefiniowany w art. 2 Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), art. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. Poniższe pojęcia użyte w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:
  - 1) **Członek ekosystemu** – przedsiębiorstwo lub instytucja, która aktywnie uczestniczy w ekosystemie wspierającym rozwój i funkcjonowanie startupów, m.in. poprzez możliwość uczestnictwa w pilotażowych wdrożeniach rozwiązań startupów, określaniu tematów poszczególnych rund naboru czy też wsparciu mentoringowym wybranych pomysłów.
  - 2) **Ekspert** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, wyznaczone spośród pracowników i współpracowników Lidera i Partnerów, zobowiązane do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujące oceny Pomysłów biznesowych i startupów pod względem merytorycznym lub świadczących usługi w ramach programu inkubacji.
  - 3) **Wniosek inkubacyjny** – dokument opracowany w celu uzyskania informacji o Pomysle biznesowym Pomysłodawcy dostępny w wersji elektronicznej poprzez narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej <https://lsi.parp.gov.pl> umożliwiającej Pomysłodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie pomysłu do platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu 2.
  - 4) **Grant** – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej, przekazane Startupowi z przeznaczeniem na realizację zadań służących osiągnięciu celu inkubacji zgodnie z postanowieniami Umowy inkubacji i powierzenia grantu.
  - 5) **Inkubacja horyzontalna** – inkubacja pomysłów biznesowych, które nie wpisują się w specjalizacje określone w § 1 ust. 5 Regulaminu.
  - 6) **Inkubacja specjalistyczna** – inkubacja pomysłów biznesowych wpisujących się w specjalizacje określone w § 1 ust. 5 Regulaminu.
  - 7) **IPI** – Indywidualny Plan Inkubacji. IPI dzieli się na:
    - a) IPI-OR - Indywidualny Plan Inkubacji Operacyjno-Rzeczowy przygotowywany zgodnie z § 7 ust. 9 Regulaminu przed podpisaniem niniejszej umowy inkubacji i powierzenia grantu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Poza usługami oraz przeznaczeniem grantu może określać wstępnie zdefiniowane kamienie milowe (KM);
    - b) IPI-M - Indywidualny Plan Inkubacji Merytoryczny - wypracowany m.in. w ramach usługi specjalistycznej Lean Canvas, zawierający ostateczną listę kamieni milowych, zatwierdzany przez

ZZP. Przygotowany zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 2 Regulaminu po podpisaniu umowy inkubacji i powierzenia grantu.

- 8) **Kamień milowy** – (KM) mierzalny i weryfikowalny efekt działań realizowanych w procesie inkubacji, podsumowujący określony zestaw zadań bądź daną fazę rozwoju startupu, możliwy do umiejscowienia na osi czasu.
- 9) **Komitet Sterujący** – organ doradczy powołany przez Partnerów Projektu w celu opiniowania spraw dotyczących realizacji Projektu oraz podejmowania decyzji w sprawach przekazanych do jego kompetencji.
- 10) **Manager inkubacji** – osoba koordynująca w ramach platformy startowej proces inkubacji startupu.
- 11) **MVP (Minimum Viable Product)** – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która umożliwia przeprowadzenie testów w potencjalnej grupie odbiorców.
- 12) **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13) **Pitchdeck** – należy przez to rozumieć załącznik do wniosku inkubacyjnego będący prezentacją Pomysłu biznesowego, którego rozwój ma być przedmiotem Projektu.
- 14) **Polska Wschodnia** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący województwa: lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie oraz region mazowiecki regionalny określony zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) (Dz.Urz. UE L 154 z 21.06.2003, str. 1, z późn. zm.8) - Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 1, str. 196).
- 15) **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
- 16) **Pomysł biznesowy** – koncepcja prowadzenia działalności gospodarczej, w której Pomysłodawca wprowadza na rynek nowy bądź ulepszony produkt lub usługę.
- 17) **Pomysłodawca** – pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół pełnoletnich osób fizycznych (posiadających pełną zdolność do czynności prawnych), które zgłoszą się do Projektu z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem w celu przygotowania innowacyjnego produktu, w tym usługi w formie MVP. Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu.
- 18) **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt „Platforma startowa – Wschodni Akcelerator Biznesu 2” opisany we wniosku o dofinansowanie nr FEPW.01.01-IP.01-0007/23, którego Animatorem jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny sp. z o.o., współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027, Priorytet I Przedsiębiorczość i innowacje, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, komponent I - Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego, wyłoniony do dofinansowania w ramach naboru FEPW.01.01-IP.01-001/23.
- 19) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1-88).
- 20) **Rozporządzenie FEPW** – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2773 z późn. zm.) w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach priorytetu 1 Przedsiębiorczość i innowacje oraz priorytetu 5 Zrównoważona turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027

- 21) **Specjalizacje branżowe** – specjalizacje określone w § 1 ust. 5 Regulaminu.
- 22) **Startup** – jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna albo prosta spółka akcyjna) stworzone przez Pomysłodawcę w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego, powstałe po wyłonieniu Pomysłu biznesowego do procesu inkubacji.
- 23) **Ustawa o PARP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r., poz. 462).
- 24) **Ustawa wdrożeniowa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079).
- 25) **WAB 2** – platforma startowa Wschodni Akcelerator Biznesu 2.
- 26) **Zespół Zarządzający Projektem** – (ZZP) należy przez to rozumieć zespół składający się z kierownika projektu, zastępcy kierownika projektu oraz managera ds. jakości inkubacji lub innej osoby upoważnionej przez kierownika projektu, podejmujący decyzje większością głosów.

## Warunki uczestnictwa w programie

### § 3

1. Do udziału w projekcie może aplikować osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych posiadający Pomysł biznesowy.
2. Nabór pomysłów biznesowych skierowany jest do osób, które:
  - 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) posiadają wyłączne prawo własności do zgłoszonego przez nich innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnienia do rozporządzania nim;
  - 3) posiadają pomysł biznesowy wolny od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego a opisany w pomysle biznesowym produkt/usługa/proces nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y;
  - 4) posiadają pomysł biznesowy, który nie był i nie jest przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy lub członka zespołu Pomysłodawcy;
  - 5) nie są powiązane w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r., poz. 462) lub art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej z Liderem lub Partnerami Projektu;
  - 6) posiadają pomysł biznesowy przedstawiony we wniosku inkubacyjnym, który nie był lub nie jest w zakresie działań realizowanych w Projekcie objęty jednocześnie wsparciem w ramach innej Platformy startowej lub Platformy startowej WAB lub WAB 2 w poprzedniej rundzie;
  - 7) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których nie orzeczono zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012 poz. 769);
3. Wsparcie nie może zostać udzielone w zakresie wyłączonym zgodnie z § 6 ust. 2-4 oraz 7 Rozporządzenia FEPW. Wykaz wykluczeń zawarto w załączniku nr 1 do Regulaminu.

# Ocena pomysłów biznesowych – zasady ogólne

## § 4

1. Proces oceny pomysłu biznesowego Pomysłodawcy obejmuje ocenę formalną oraz dwuetapową ocenę merytoryczną.
2. Nabór pomysłów jest prowadzony w trybie ciągłym i trwa od 18 marca 2024 r. do 31 lipca 2026 r. Lider zastrzega sobie możliwość zakończenia danej rundy naboru w trakcie trwania Projektu, w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację danej części programu inkubacji lub z innych uzasadnionych przyczyn, które uniemożliwiają kontynuowanie realizacji Projektu.
3. Pomysły biznesowe można składać poprzez wypełnienie formularza wniosku inkubacyjnego dostępnego na stronie <https://lsi.parp.gov.pl> oraz dołączenie do tego wniosku następujących załączników:
  - 1) Pitchdeck dotyczący składanego pomysłu składający się z maksymalnie 10 slajdów - nie ma wstępnie zdefiniowanego szablonu dla treści. Dokument należy przesłać w formacie pdf. Pomysłodawca może użyć do przedstawienia pomysłu obrazów, danych, tabel nieuwzględnionych w formularzu wniosku.
  - 2) Formularza rozszerzonego - stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, zawierającego informacje uzupełniające w stosunku do formularza wniosku oraz link do nagrania video nie dłuższego niż 5 minut prezentującego przedstawiony pomysł biznesowy - w tym filmie główni członkowie zespołu (do trzech osób) powinni zilustrować swój pomysł biznesowy i główną motywację stojącą za zgłoszeniem. Należy pamiętać o następujących kwestiach:
    - a) Film powinien być prosty. Celem jest pokazanie zespołu stojącego za Pomysłem biznesowym. Jego oczekiwaniach względem procesu inkubacji i deklarowanym zaangażowaniu czasowym i osobowym w pracę w ramach inkubacji.
    - b) Można włączyć do filmu przyszłych członków zespołu lub przedstawić swój plan pozyskania niezbędnych zasobów do założenia firmy i zespołu.
    - c) Film musi być w języku polskim (może zawierać napisy).
4. Pomysły biznesowe przesłane innymi kanałami niż określone w ust. 3 nie są uznawane za złożenie wniosku i nie podlegają rejestracji i ocenie.
5. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 200 Pomysłodawców – po 25 w każdej z 8 rund naboru.
6. Pomysły biznesowe spełniające kryteria formalne określone w § 5, poddawane są ocenie merytorycznej według zasad i kryteriów określonych w § 6.
7. Orientacyjny harmonogram naboru i oceny pomysłów biznesowych w trakcie realizacji Projektu określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Harmonogram może ulegać zmianie na podstawie decyzji Lidera. Aktualne terminy naboru określone będą na stronie internetowej Projektu <https://wab.biz.pl/dokumenty/>
8. W ramach danej rundy, w inkubacji może znajdować się tylko jeden pomysł biznesowy Pomysłodawcy. W przypadku złożenia większej liczby pomysłów biznesowych przez Pomysłodawcę i ich pozytywnej oceny, do inkubacji skierowany zostanie pomysł z największą liczbą punktów. Pozostałe pomysły biznesowe Pomysłodawcy (z mniejszą liczbą punktów) zostaną odrzucone.
9. Od wyniku oceny formalnej oraz merytorycznej odwołanie nie przysługuje.
10. Treść złożonego przez Pomysłodawcę Wniosku inkubacyjnego nie podlega uzupełnieniu/poprawie.
11. W przypadku gdy w toku procesu oceny zostanie zidentyfikowane, iż Pomysłodawca nie spełnia warunków udziału w programie inkubacji określonych w § 3 Regulaminu, Pomysłodawca zostaje wykluczony z dalszego uczestnictwa w procesie oceny. Odwołanie od przedmiotowego wykluczenia nie przysługuje.
12. Złożone wnioski inkubacyjne, które nie zawierają oświadczeń o:



- 1) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO
  - 2) zapoznaniu się z Regulaminem oraz akceptacją jego postanowień
  - 3) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych  
- pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Pomysłodawca, składając Wniosek inkubacyjny zgodnie z §4 ust. 1 Regulaminu, potwierdza spełnianie warunków, określonych w § 3 Regulaminu i akceptację treści niniejszego Regulaminu w całości.
  14. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności związane z decyzją o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do procesu inkubacji.
  15. Ten sam Pomysł nie może zostać jednocześnie zgłoszony do więcej niż jednej Platformy Startowej, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia wniosków inkubacyjnych dotyczących tego samego pomysłu biznesowego do różnych Platform startowych lub więcej niż jeden raz w ramach danej rundy naboru w platformie WAB2, ocenie będzie podlegał wniosek inkubacyjny złożony jako pierwszy i jedynie ten wniosek będzie mógł uprawniać Pomysłodawcę do zawarcia umowy inkubacyjnej i otrzymania pomocy de minimis w ramach działania 1.1 FEPW.
  16. W przypadku, gdy Platforma startowa powzięła uzasadnione wątpliwości co do liczby złożonych wniosków inkubacyjnych przez Pomysłodawcę, Platforma startowa może na każdym etapie projektu wezwać Pomysłodawcę do dostarczenia dokumentu określonego w ust. 17.
  17. W sytuacji określonej w ust. 15-16, na wniosek Animatora i w terminie określonym przez Animatora, Pomysłodawca jest zobowiązany do przekazania dokumentu potwierdzającego zakończenie procedury oceny wcześniej złożonego wniosku inkubacyjnego skutkującego brakiem przyjęcia do inkubacji (lista rankingowa danej rundy w danej platformie startowej/informacja o wyniku oceny otrzymana z danej platformy startowej lub inny dokument wskazany przez Animatora).
  18. Pomysłodawca w każdym momencie naboru może wycofać złożony wniosek inkubacyjny do momentu zawarcia umowy inkubacyjnej. W tym celu niezbędne jest złożenie przez Pomysłodawcę na adres Platformy startowej: [info@wab.biz.pl](mailto:info@wab.biz.pl) oświadczenia o wycofaniu wniosku z naboru (w formie elektronicznej lub dokumentowej). Złożenie ww. oświadczenia jest równoznaczne z zakończeniem procedury oceny Pomysłu w ramach projektu.

## Ocena formalna

### § 5

1. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru określone w ust. 6.
2. Ocena formalna pomysłów biznesowych przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia Wniosku inkubacyjnego.
3. Ocena kryteriów formalnych weryfikowana jest wartościami:
  - 1) tak – pomysł/wniosek spełnia kryterium albo
  - 2) nie – pomysł/wniosek nie spełnia kryterium
4. Ocena projektu na poziomie „tak” w każdym kryterium formalnym oznacza, że Pomysł biznesowy spełnia kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
5. Ocena projektu na poziomie „nie” w co najmniej jednym kryterium formalnym skutkuje negatywną oceną pomysłu biznesowego.
6. Kryteria formalne oceny pomysłu biznesowego:

- 1) Wszystkie wymagane pola we Wniosku inkubacyjnym zostały wypełnione treścią (w języku polskim) umożliwiającą poddanie wniosku ocenie a w ramach załączników złożono prezentację pomysłu formularz rozszerzony zawierający m.in. link do nagrania video;
- 2) Nie zachodzą przesłanki wyłączonej możliwości udzielenia wsparcia wskazane w Rozporządzeniu FEPW;
- 3) Pomysłodawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r., poz. 462) z Liderem oraz Partnerem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem, o którym mowa powyżej, a zespołem Pomysłodawcy, polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4) Pomysł biznesowy nie jest przedmiotem działalności gospodarczej Pomysłodawcy lub członka zespołu Pomysłodawcy;
- 5) Pomysł biznesowy nie stanowi przedmiotu oceny przez inną Platformę startową;
- 6) Pomysłodawca (wszyscy członkowie zespołu Pomysłodawcy) to osoby o pełnej zdolności do czynności prawnej;
- 7) Pomysł biznesowy przedstawiony we wniosku inkubacyjnym nie był lub nie jest w zakresie działań realizowanych w Projekcie objęty jednocześnie wsparciem w ramach innej Platformy startowej lub Platformy startowej WAB lub WAB 2 w poprzedniej rundzie;
- 8) Pomysł biznesowy jest zgodny z zasadą „nie czyni poważnych szkód” „Do No Significant Harm” (DNSH), o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Oceniane będzie:
  - a) Czy realizacja pomysłu biznesowego doprowadzi do znacznych emisji gazów cieplarnianych?
  - b) Czy realizacja pomysłu biznesowego doprowadzi do zwiększonego niekorzystnego wpływu obecnego i spodziewanego przyszłego klimatu na samo działanie lub na ludność, przyrodę lub aktywa?
  - c) Czy realizacja pomysłu biznesowego obejmuje zmiany charakterystyki fizycznej lub chemicznej części wód powierzchniowych, wód gruntowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód w tym stanu wód morskich?
  - d) Czy realizacja pomysłu biznesowego prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów (z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu) lub doprowadzi do znaczącej nieefektywności w zakresie bezpośredniego lub pośredniego korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego na dowolnym etapie jego cyklu życia, która nie zostanie ograniczona do minimum za pomocą odpowiednich środków lub długotrwałego składowania odpadów, prowadzącego do wyrządzenia poważnych i długoterminowych szkód dla środowiska?

- e) Czy realizacja pomysłu biznesowego doprowadzi do istotnego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby?
  - f) Czy realizacja pomysłu biznesowego będzie w znacznym stopniu szkodliwa dla dobrego stanu i odporności ekosystemów lub będzie szkodliwy dla stanu zachowania siedlisk i gatunków w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii?
  - 9) Pomysłodawca posiada prawa do zgłoszonego pomysłu biznesowego.
7. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy Pomysłodawca spełnił kryteria wskazane w ust. 6 i odbywa się na podstawie karty oceny formalnej.
8. W trakcie oceny formalnej Pomysłodawca może zostać wezwany do złożenia drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany we wniosku inkubacyjnym) dodatkowych wyjaśnień lub załączników (w przypadku ich braku) w określonym terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe. W przypadku braku złożenia odpowiedzi w określonym terminie ocenie podlega złożona pierwotnie dokumentacja aplikacyjna.
9. O wyniku Oceny formalnej Pomysłodawca zostanie poinformowany niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku inkubacyjnym. W przypadku negatywnej oceny pomysłu biznesowego informacja będzie zawierała wskazanie przyczyn odrzucenia.

## Ocena merytoryczna

### § 6

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez ekspertów wskazanych przez Lidera i Partnerów Projektu. Każdy z projektów oceniony zostanie przez co najmniej dwóch ekspertów, którzy dokonają oceny każdego z kryteriów określonych w ust. 3.
2. W ramach oceny merytorycznej Pomysły biznesowe mogą otrzymać maksymalnie 24 pkt (25 w przypadku naborów w ramach, których partner członek ekosystemu zgłosił zagadnienie problemowe - kryterium nr 8).
3. Kryteria merytoryczne oceny pomysłu biznesowego:
  - 1) Innowacyjność produktowa – 0-5 pkt – Pomysł odznacza się charakterem innowacyjności na poziomie co najmniej krajowym rozumianej jako wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Szczegółowe zasady przyznawania punktów:
    - a) 0 pkt - pomysł nie jest innowacyjny na poziomie co najmniej krajowym lub wskazane we wniosku informacje uniemożliwiają ustalenie poziomu innowacyjności
    - a) 1 pkt - pomysł jest innowacyjny na poziomie co najmniej krajowym i stanowi nowy dla rynku produkt/usługę lub znaczące udoskonalenie występujących na rynku produktów/usług ale produkt/usługa:
      - i. nie rozwiązuje problemów odbiorców lub rozwiązują je w niskim stopniu lub
      - ii. nie generuje realnych korzyści dla odbiorcy lub
      - iii. rynek docelowy jest zbyt mały co wpływa na zasadność wdrażania innowacji
    - b) 2-3 pkt- pomysł jest innowacyjny na poziomie co najmniej krajowym i stanowi nowy dla rynku produkt/usługę lub znaczące udoskonalenie występujących na rynku produktów/usług ale produkt/usługa:
      - i. rozwiązuje problemy odbiorców i generuje realne korzyści dla odbiorcy w stopniu co najmniej przeciętnym oraz



- ii. wielkość rynku docelowego jest umiarkowana
    - c) 4-5 pkt- pomysł jest innowacyjny na poziomie co najmniej krajowym i stanowi nowy dla rynku produkt/usługę lub znaczące udoskonalenie występujących na rynku produktów/usług a produkt/usługa:
      - i. rozwiązuje problemy odbiorców i generuje realnych korzyści dla odbiorcy w stopniu co najmniej dobrym oraz
      - ii. wielkość rynku docelowego jest duża
- 2) Wykonalność – 0-2 pkt – W ramach kryterium dokonywana jest ocena możliwości wdrożenia pomysłu na rynek:
  - a) 0 pkt - brak możliwości wykonania pomysłu w świetle informacji wskazanych we wniosku aplikacyjnym. Pomysł biznesowy jest niewykonalny pod względem prawnym, organizacyjnym lub technicznym;
  - b) 1 pkt - wykonanie pomysłu jest utrudnione w świetle założeń wskazanych we wniosku aplikacyjnym. Pomysł biznesowy jest trudny do wykonania pod względem prawnym, organizacyjnym lub technicznym albo w kontekście zasobów Projektu (w tym okresu realizacji inkubacji);
  - c) 2 pkt - pomysł jest wykonalny w świetle założeń wskazanych we wniosku aplikacyjnym. Pomysł biznesowy jest wykonalny pod względem prawnym, organizacyjnym lub technicznym.
- 3) Kompetencje – 0-2 pkt – W ramach kryterium dokonywana jest ocena kompetencji umożliwiających wykonanie produktu lub usługi objętej pomysłem, ich skuteczną komunikację, a następnie dostarczenie projektu na rynek;
  - a) 0 pkt – Pomysłodawca nie posiada kompetencji (doświadczenie/wykształcenie) umożliwiających realizację i dostarczenie projektu na rynek;
  - b) 1 pkt – Pomysłodawca posiada luki kompetencyjne (doświadczenie/wykształcenie) umożliwiających realizację i dostarczenie projektu na rynek;
  - c) 2 pkt – Pomysłodawca posiada wystarczające kompetencje (doświadczenie/wykształcenie) umożliwiających realizację i dostarczenie projektu na rynek.
- 4) Uzasadnienie biznesowe 0-6 pkt – weryfikacji podlega w jakim stopniu w ramach aplikacji Pomysłodawca:
  - a) zdefiniował rynek docelowy – 0-2 pkt
  - b) uprawdopodobnił istnienie zapotrzebowania rynkowego 0-2 pkt
  - c) dokonał analizy konkurencji 0-2 pktKażde z w/w podkryteriów oceniane jest następująco:
  - 2 pkt – w stopniu dobrym
  - 1 pkt – w stopniu niskim/przeciętnym
  - 0 pkt – w stopniu niedostatecznym
- 5) Czy pomysł biznesowy wpisuje się w specjalizacje branżowe WAB2 – 0-2 pkt
  - a) 0 pkt – pomysł nie wpisuje się w żadną specjalizację WAB2 – określoną w § 1 ust. 5
  - b) 2 pkt – pomysł wpisuje się w specjalizację WAB2 – określoną w § 1 ust. 5
- 6) 6R – 0-2 pkt – Czy Pomysł biznesowy będzie realizowany zgodnie z zasadami z 6R, tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub pomysłodawca wykazał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach pomysłu biznesowego (nie objęte zasadami 6R);
  - a) 0 pkt - Pomysł biznesowy nie będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R
  - b) 1 pkt - Pomysł biznesowy będzie realizowany zgodnie z jedną z zasad 6R

- c) 2 pkt - Pomysł biznesowy będzie realizowany zgodnie z dwoma lub więcej z zasad 6R
- 7) Impact społeczny – 0-2 pkt – Czy pomysł biznesowy realizuje przynajmniej jeden cel istotny społecznie w stopniu:
- 2 – dobrym
  - 1 – niskim/przeciętnym
  - 0 – niedostatecznym (z wyłączeniem aspektów środowiskowych)
- 8) Temat przewodni rundy – 0-1 pkt – Czy pomysł biznesowy rozwiązuje problem zgłoszony w ramach danej rundy naboru w stopniu co najmniej dobrym (jeśli dotyczy – zgodnie z § 1 ust. 9 regulaminu)
- 9) Przewagi konkurencyjne – 0-3 pkt – Przedstawiony pomysł wyróżnia się na tle konkurencji w stopniu:
- 3 pkt – bardzo dobrym
  - 2 pkt – dobrym
  - 1 pkt – niskim/przeciętnym
  - 0 pkt – niedostatecznym
4. Końcową ocenę punktową każdego ocenianego Pomysłu biznesowego stanowi suma średniej arytmetycznej ocen każdego kryterium ocenianego przez ekspertów. Pomysły biznesowe, które otrzymają 0 pkt w kryterium określonym w ust. 3 pkt 1-4 otrzymują negatywną ocenę i nie są umieszczane na liście rankingowej.
5. Po zakończeniu oceny wszystkich Pomysłów biznesowych w ramach danej rundy sporządzana jest wstępna lista rankingowa. O wynikach Pomysłodawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku inkubacyjnym. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, 50 (pięćdziesiąt) Pomysłów biznesowych z najwyższą liczbą punktów w danej rundzie zostanie zaproszonych na Panel ekspertów - spotkanie w formie video-konferencji z Ekspertami, podczas którego Eksperci będą mogli zadawać pytania. Po zakończeniu spotkań Eksperci dokonują ostatecznej oceny punktowej 50 najlepszych Pomysłów biznesowych (mogą zwiększyć lub zmniejszyć liczbę przyznanych punktów w danym kryterium). Brak udziału w Panelu ekspertów jest traktowany jako cofnięcie przez Pomysłodawcę wniosku inkubacyjnego i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Osobami uprawnionym do udziału w panelu ekspertów są tylko osoby wskazane we wniosku inkubacyjnym. Postanowienia ust. 6 zdanie 2-3 stosuje się odpowiednio.
6. Po zakończeniu spotkań określonych w ust. 5 sporządzana jest lista rankingowa Pomysłów biznesowych przyjętych do danej rundy inkubacji, do której zakwalifikowanych zostanie 25 najwyższej ocenionych Pomysłów biznesowych. W przypadku, gdy kilka Pomysłów biznesowych uzyska tą samą, wymaganą liczbę punktów kwalifikującą Pomysł biznesowy do udziału w procesie inkubacji, a liczba miejsc w danej rundzie nie pozwala na zakwalifikowanie do procesu inkubacji wszystkich Pomysłów biznesowych, o kolejności na liście rankingowej decydowały będą kryteria rozstrzygające. Jeżeli pierwsze z kryteriów rozstrzygających nie rozwiązuje kwestii wyboru, wówczas stosuje się kolejne kryteria rozstrzygające spośród następujących kryteriów:
- kryterium określone w ust. 3 pkt 5;
  - kryterium określone w ust. 3 pkt 1;
  - kryterium określone w ust. 3 pkt 7;
  - liczba osób będących członkami zespołu – które są osobami zagrożonymi dyskryminacją tj. osoby z niepełnosprawnościami lub kobiety preferencję otrzymają Pomysły biznesowe, w których liczba osób zagrożonych dyskryminacją jest większa;
7. O końcowym wyniku oceny Pomysłu biznesowego Pomysłodawca powiadomiony zostanie pocztą elektroniczną (na adres e-mail wskazany we wniosku inkubacyjnym) niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej rundy inkubacji. Informacja ta zawiera liczbę przyznanych punktów w danym kryterium.

Uzasadnienie oceny każdego z kryteriów przedstawiane jest na wniosek złożony przez Pomysłodawcę, złożony w odpowiedzi na informację o liczbie przyznanych punktów.

8. W przypadku rezygnacji lub braku możliwości realizacji Programu inkubacji przez Pomysły biznesowe przyjęte do danej rundy inkubacji (spośród 25 najwyższej ocenionych), do programu inkubacji może zostać rekomendowany Pomysł biznesowy zajmujący kolejne miejsce na liście rankingowej.
9. W przypadku, gdy Pomysł biznesowy pozostał na liście rankingowej, do momentu zakończenia kolejnej rundy naboru może zgłosić chęć uczestnictwa w tej rundzie poprzez przekazanie takiej informacji drogą elektroniczną. Pomysł biznesowy w tej sytuacji nie podlega ponownej ocenie, a wynik uprzednio przeprowadzonej oceny brany jest pod uwagę przy tworzeniu listy Pomysłów biznesowych rekomendowanych do udziału w programie.
10. W sytuacji gdy po zakończeniu oceny merytorycznej zgodnie z ust. 1-4 na liście rankingowej znalazło się 35 lub mniej Pomysłów biznesowych, ZZP może podjąć decyzję o odstąpieniu od organizacji panelu ekspertów i dokonaniu wyboru Pomysłów biznesowych przyjętych do danej rundy inkubacji na podstawie listy rankingowej. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## Zawieranie umów inkubacji i powierzenia grantu

### § 7

1. Po uzyskaniu informacji o wyłonieniu do procesu inkubacji Pomysłodawcy na bazie wyłonionego pomysłu zakładają spółki kapitałowe, z którymi zawarta zostanie umowa inkubacji i powierzenia grantu zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wspólnikami/akcjonariuszami spółki określonej w ust. 1 mogą być tylko osoby fizyczne – członkowie zespołu projektowego określonego w treści wniosku aplikacyjnego. Odstępstwa od powyższej zasady, poprzez angażowanie innych osób fizycznych niż określone we wniosku możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach oraz tylko za uprzednią zgodą Animatora. Brak uzyskania takiej zgody może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy inkubacji.
3. Pomysłodawca wyłoniony do programu inkubacji zobowiązany jest do przekazania Animatorowi danych oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy inkubacji określonych w treści korespondencji informującej o wyłonieniu do programu inkubacji a w szczególności:
  - 1) nr KRS oraz NIP nowopowstałej spółki kapitałowej
  - 2) oświadczenia o statusie MSP zgodnego z wzorem otrzymanym od Animatora
  - 3) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Lider weryfikuje dokumenty określone w ust. 3 pkt 2 i 3. Pozytywna weryfikacja umożliwia przystąpienie do zawarcia umowy inkubacji. Negatywna weryfikacja skutkuje odmową zawarcia umowy inkubacji.
5. Przekazanie danych określonych w ust. 3 następuje w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od dnia uzyskania informacji o wyłonieniu do procesu inkubacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu. Brak przekazania takich informacji może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy inkubacji i powierzenia grantu.
6. Pomysłodawcy oraz startupowi powstałemu w wyniku wyłonienia do procesu inkubacji nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z odmową zawarcia umowy inkubacji.
7. Siedziba spółki określonej w ust. 1 musi znajdować się w Polsce Wschodniej.
8. Spółka określona w ust. 1 musi posiadać status mikro lub małego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy

za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.).

9. Po uzyskaniu informacji o wyłonieniu do procesu inkubacji Pomysłodawca wraz z dedykowanym Managerem inkubacji wskazanym przez Lidera przygotowują Indywidualny Plan Inkubacji operacyjno-rzeczowy (IPI-OR), który stanowił będzie załącznik do umowy inkubacji. Określał on będzie m.in. wstępnie zdefiniowane kamienie milowe oraz zapotrzebowanie na:
  - 1) usługi podstawowe
  - 2) usługi specjalistyczne
  - 3) usługi zewnętrzne – finansowane z grantu.
10. Umowa inkubacji i powierzenia grantu zawierana jest w formie określonej przez Lidera (pisemna/elektroniczna/dokumentowa).
11. Lider może żądać od Pomysłodawcy/Startupu również innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Programie.
12. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z informacjami przedstawionymi we wniosku inkubacyjnym, Lider ma prawo odstąpić od podpisania umowy.
13. Wsparcie udzielone na rzecz Startupu w ramach programu inkubacji stanowi pomoc de minimis.
14. Łączna orientacyjna wysokość wsparcia w postaci pomocy de minimis określona zostanie w umowie inkubacji i powierzenia grantu. Wartość przyznanego wsparcia związana jest ze zweryfikowanym i zaakceptowanym przez Lidera zapotrzebowaniem Startupu na finansowanie i określona jest IPI-OR. Faktyczna wartość przyznanego wsparcia może ulec zmianie w toku realizacji programu inkubacji.

## Organizacja programu inkubacji

### § 8

1. Proces inkubacji startupu trwa około 6 miesięcy.
2. Program inkubacji składa się z następujących 7 faz kształtujących/obrazujących realizację współpracy z Pomysłodawcą (po wyłonieniu do procesu inkubacji) oraz następnie startupem:
  - 1) Faza pierwsza – *przygotowanie i IPI-OR* – faza ma na celu założenie startupu, przygotowanie IPI-OR oraz zawarcie umowy inkubacji.
  - 2) Faza druga – *zasoby i kierunki rozwoju startupu* – faza ma na celu ustalenie hipotez do testowania w zakresie modelu i MVP, wstępny dobór eksperymentów, analizę dotychczasowych dowodów startupu na dopasowanie rozwiązania do rynku oraz budowanie zespołu startupowego. Startup rozpoczyna wywiady eksploracyjne z grupami swoich odbiorców. Wypracowany zostaje Indywidualny Plan Inkubacji Merytoryczny, a w tym ostateczne KM (weryfikowane w toku inkubacji) akceptowane następnie przez ZZP (IPI-M) (1-3 tydzień inkubacji).
  - 3) Faza trzecia – *problem - solution fit* – faza ma na celu przeprowadzenie badania rynku i potrzeb klientów oraz analizę rozwiązań konkurencyjnych (3-15 tydzień inkubacji).
  - 4) Faza czwarta – *propozycja wartości* – faza ma na celu opracowanie propozycji wartości, polityki cenowej oraz MVP (15-21 tydzień inkubacji).
  - 5) Faza piąta – *Strategia go to market* – faza ma na celu opracowanie strategii sprzedaży, kanałów dystrybucji i dotarcia do klientów, analiz i projekcji finansowych oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego wdrożenia (18-21 tydzień inkubacji).
  - 6) Faza szósta – *eksperymenty testujące* – faza ma na celu testowanie propozycji wartości w MVP (21-23 tydzień inkubacji).

- 7) Faza siódma – *Demo Day* – faza ma na celu przygotowanie do finalnego pitchu oraz wystąpienie podczas wydarzenia końcowego Demo Day (23-24 tydzień inkubacji).
3. Okresy trwania faz wskazanych w ust. 2 mają charakter orientacyjny i elementy faz mogą się przenikać. W sytuacji zidentyfikowania przez Managera inkubacji, iż Startup wykonał w ramach własnej pracy elementy objęte daną fazą inkubacji i jest w stanie udowodnić ich realizację, możliwe są odstępstwa od konieczności realizacji danej fazy lub części składowej fazy inkubacji. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zespół Zarządzający Projektem na podstawie wniosku Managera inkubacji.
4. W ramach procesu inkubacji startup otrzymuje wsparcie merytoryczne w postaci:
  - 1) usług podstawowych – określonych w ust. 7
  - 2) usług specjalistycznych – określonych w ust. 8
  - 3) grantu – określonego w ust. 9-13
    - dostosowanych do potrzeb inkubowanego Startupu.
5. Usługi przewidziane programem inkubacji świadczone są m.in. pod warunkiem dostępności usługi w danym momencie realizacji Projektu. Brak dostępności może wynikać m.in. z przyczyn budżetowych lub operacyjnych. Z tytułu braku dostępności danej usługi lub grantu Startupowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z udziałem w Projekcie. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji w Lider przedstawi inną propozycję wsparcia adekwatną do zaplanowanych celów inkubacji.
6. Po uzyskaniu informacji o wyłonieniu pomysłu biznesowego do procesu inkubacji oraz przez cały okres realizacji inkubacji startup będzie znajdował się pod opieką Managera inkubacji, którego rolą jest wsparcie merytoryczne w zakresie budowy biznesu, w tym opracowanie wspólnie ze Startupem planu inkubacji zawierającego kamienie milowe rozwoju Startupu, listę dedykowanych usług podstawowych i specjalistycznych oraz kwotę przeznaczoną na realizację grantu (wraz z celem wydatkowania), wraz z określeniem ich oczekiwanych efektów.
7. Usługi podstawowe mają na celu wsparcie procesu inkubacji i są świadczone przez partnerów projektu (z wyjątkiem usług wskazanych w pkt 2) i 7), które mogą świadczyć podmioty zewnętrzne). Mogą obejmować:
  - 1) Zapewnienie powierzchni do prowadzenia działalności w formie wirtualnego adresu z dostępem do biurka lub dedykowanej przestrzeni (w zależności od dostępności w zasobach)
  - 2) Usługę prawnopodatkową
  - 3) Obsługę księgową
  - 4) Elementy strategii marketingowej
  - 5) Usługę marketingową
  - 6) Warsztaty w zakresie zasad zatrudniania osób niepełnosprawnych
  - 7) Wyjazdy studyjne/konferencyjne.
8. Usługi specjalistyczne obejmują:
  - 1) Lean Canvas
  - 2) Budowanie zespołu
  - 3) Konsultacje narzędzi do badania potrzeb klientów
  - 4) Internacjonalizacja - wychodzenie na rynki zagraniczne
  - 5) Propozycja wartości
  - 6) Innowacyjność i analiza konkurencji
  - 7) Ochrona własności intelektualnej
  - 8) Testowanie propozycji wartości i MVP - opracowanie metodyki testów
  - 9) Nawiązywanie relacji z firmami - na potrzeby testów i wdrożeń, w tym sieciowanie
  - 10) Strategia sprzedaży, strategia cenowa





- 11) Analizy i projekcje finansowe
  - 12) Harmonogram rzeczowo-finansowy
  - 13) Współpraca z funduszami venture
  - 14) Konsultacje technologiczne
  - 15) Pitching i prezentacja
  - 16) Kobieta w biznesie – mentoring
  - 17) Badania marketingowe / badania potrzeb + segmentacja
  - 18) Usługi laboratoryjne/testy/badania
  - 19) Warsztaty oraz konsultacje w zakresie dostępności i niedyskryminacji.
9. Na zasadach określonych w Regulaminie oraz w umowie inkubacji i powierzenia grantu Startup będzie miał możliwość otrzymania grantu, który przeznaczony zostanie w szczególności na sfinansowanie MVP lub inne usługi niezbędne do realizacji programu inkubacji a niedostępne w ramach zasobów wewnętrznych Partnerów. Grant nie może zostać przeznaczony na finansowanie podstawowej obsługi działalności przedsiębiorstwa Startupu - takich jak zakup materiałów biurowych, komputerów, koszty usług telekomunikacyjnych, podstawowego oprogramowania biurowego oraz koszty określone w Podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
10. Grant może być wypłacany jednorazowo lub w transzach, po spełnieniu przez Startup określonych w IPI-M kamieni milowych. Wypłacany jest jako refundacja poniesionych kosztów lub w formie zaliczki.
11. Zaliczka określona w ust. 10 wypłacana jest tylko po wniesieniu zabezpieczenia określonego umową inkubacji i powierzenia grantu.
12. Procedura przyznawania grantów uwzględnia następujące założenia:
- 1) Pula środków na granty na daną rundę inkubacji wynosi minimum 750 000,00 PLN. Pula środków w danej rundzie może ulec zwiększeniu w przypadku przesunięcia niewykorzystanych środków z poprzednich rund;
  - 2) Kwoty grantu są kwotami netto, tzn. umożliwiają startupowi finansowanie jedynie wartości netto wydatków (bez podatku od towarów i usług);
  - 3) Założono, iż dla najlepszych 10 startupów w ramach inkubacji specjalistycznej (najwyżej ocenionych w ramach oceny merytorycznej zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu – które otrzymały 2 pkt w ramach kryterium określonego w § 6 ust. 3 pkt 5) limit wstępny środków na grant będzie wynosił 32000 PLN a dla inkubacji horyzontalnej oraz pozostałych ze ścieżki branżowej będzie wynosił 28000 PLN;
  - 4) Pula środków określona w pkt 3 ulega zwiększeniu o 1000 PLN dla max 10 najwyżej ocenionych startupów z rundy (najwyżej ocenionych w ramach oceny merytorycznej zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu), które otrzymały punkty w ramach kryterium 6R lub impakt społeczny;
  - 5) Startupy zakwalifikowane do inkubacji w ramach każdej rundy otrzymają informację o wysokości środków przeznaczonych na granty w danej rundzie;
13. Ustalanie kwoty grantu odbywało się będzie w oparciu o następujące kroki:
- 1) zgłoszenie zapotrzebowania przez startup;
  - 2) określenie początkowego limitu dla startupu na podstawie założeń z ust. 12;
  - 3) w przypadku gdy z podziału określonego w pkt 2 pozostają wolne środki, dzielone są one proporcjonalnie pomiędzy wszystkie startupy, których przydział względem limitu określonego w kroku 1 nie zaspokaja zgłoszonego zapotrzebowania;
14. Decyzję w zakresie Startupów, które otrzymają wsparcie w zakresie usługi podstawowej Wyjazdy studyjne/konferencyjne podejmuje ZSP, na podstawie opinii managera inkubacji.

# Poufność

## § 9

1. Osoby odpowiedzialne za proces oceny pomysłów oraz za proces inkubacji ze strony Lidera oraz Partnerów są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych od Pomysłodawców w trakcie realizacji Projektu.
2. Informacjami poufnymi, o których mowa w ust. 1 są wszelkie dane i informacje dotyczące Pomysłu biznesowego przedstawionego przez Pomysłodawcę, jego partnerów lub klientów utrwalone w jakiegokolwiek formie w tym w szczególności dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia, z którymi zapoznała się osoba odpowiedzialna za proces oceny pomysłów oraz za proces inkubacji ze strony Lidera oraz Partnerów, a odnoszące się do Pomysłodawcy, jego partnerów lub klientów w tym w szczególności dotyczące ich działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.
3. Informacje poufne zebrane w czasie trwania procesu oceny oraz procesu inkubacji mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków Lidera oraz Partnerów określonych w umowie o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Przez udział w naborze, złożenie wniosku inkubacyjnego, jak i udział Startupu w Projekcie, Lider ani Partnerzy nie nabywają majątkowych praw autorskich do Pomysłu biznesowego zgłoszonego we wniosku inkubacyjnym.
5. Szczegółowe regulacje dotyczące zachowania poufności określone zostaną w treści umowy inkubacji zawartej przez Lidera ze Startupem.

# Demo Day i ocena końcowa

## § 10

1. Produktem finalnym z inkubacji jest raport z inkubacji zgodny z minimalnym zakresem opracowanym przez PARP, zawierający opis modelu biznesowego.
2. Na zakończenie każdej rundy inkubacji startupy, które ukończą program inkubacji zaprezentują swoje rozwiązania podczas wydarzenia kończącego – Demo Day.
3. Startupy poddane zostaną ocenie końcowej przez:
  - 1) Panel ekspertów, który na podstawie modelu biznesowego startupu sporządzonego pod opieką Managera inkubacji oraz prezentacji modelu biznesowego dokona oceny wszystkich startupów, które przystąpią do Demo Day, w zakresie kryteriów określonych w ust. 4 pkt 1-7.
  - 2) Managera inkubacji, który dokona oceny zaangażowania Startupu w trakcie realizacji programu inkubacji, w zakresie kryterium określonego w ust. 4 pkt 8.
4. Ocena określona w ust. 2 przeprowadzona zostanie na podstawie kryteriów:
  - 1) „Innowacyjność produktu” (0-6 pkt). Ocenie podlega, czy i w jakim stopniu wyrób lub usługa Startupu charakteryzuje się nowością w skali danego rynku, w kontekście nowych cech i funkcjonalności. Rozwiązanie Startupu musi uwzględniać wdrożenie innowacji produktowej, rozumianej zgodnie z definicją zawartą w Podręczniku Oslo – Zasady Gromadzenia i Interpretacji Danych Dotyczących Innowacji jako: „wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań”. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem: specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego

oprogramowania, łatwości obsługi, innych cech funkcjonalnych. Nowe cechy i funkcjonalności produktu, niepowodujące zmiany przydatności użytkowej produktu, niezauważalne przez odbiorcę produktu oraz nieprzesądające o jego konkurencyjności, nie będą stanowiły podstawy do uznania kryterium za spełnione. Możliwe jest przyznanie od 0 do 6 pkt, przy czym:

- a) 0 pkt – brak innowacji produktowej bądź innowacja produktowa ma poziom niższy niż poziom krajowy, w której nowe cechy lub funkcjonalności wdrażanego produktu nie wyróżniają go w stosunku do produktów konkurencyjnych dostępnych na rynku krajowym i/lub nowe cechy i funkcjonalności wdrażanego produktu nie mają istotnego znaczenia dla zaspokojenia potrzeb/rozwiązania problemów odbiorców w porównaniu z konkurencją lub substytutami lub generują mało istotne i niemierzalne korzyści dla grup docelowych w porównaniu do rozwiązań konkurencyjnych/substytucyjnych;
  - b) 1-6 pkt – innowacja produktowa na poziomie co najmniej krajowym, w której nowe cechy lub funkcjonalności wdrażanego produktu wyróżniają go w stosunku do produktów konkurencyjnych dostępnych na rynku krajowym i:
    - i. mają niewielkie znaczenie dla zaspokojenia potrzeb/rozwiązania problemów odbiorców w porównaniu z konkurencją lub substytutami (generują niewielkie korzyści dla grup docelowych w porównaniu do rozwiązań konkurencyjnych/substytucyjnych) – 1 pkt
    - ii. mają umiarkowane znaczenie dla zaspokojenia potrzeb/rozwiązania problemów odbiorców w porównaniu z konkurencją lub substytutami (generują umiarkowane korzyści dla grup docelowych w porównaniu do rozwiązań konkurencyjnych/ substytucyjnych) – 2-3 pkt
    - iii. mają istotne znaczenia dla zaspokojenia potrzeb/rozwiązania problemów odbiorców w porównaniu z konkurencją lub substytutami (generują istotne korzyści dla grup docelowych w porównaniu do rozwiązań konkurencyjnych/substytucyjnych) – 4-5 pkt
    - iv. mają przełomowe znaczenie dla odbiorców – 6 pkt
- 2) „Uzasadnienie biznesowe” (od 0 do 5 pkt). Ocenie podlega, czy:
- opisany model biznesowy oparty jest na produkcie wypracowanym w ramach programu inkubacji, tworząc wartość dla wybranej grupy klientów, umożliwia generowanie przychodów dla spółki i jest wykonalny;
  - zdiagnozowano czynniki strategiczne warunkujące prawidłową realizację projektu, wdrożenie produktu (np. pozyskanie certyfikatu, licencji);
  - model biznesowy zawiera elementy:
    - propozycja wartości – produkt (wyrób lub usługa), który rozwiązuje zidentyfikowane problemy i odpowiada na potrzeby klientów posiada sparametryzowane przewagi konkurencyjne w stosunku do istniejących na rynku rozwiązań,
    - segmentacja klientów – zidentyfikowane grupy ludzi, organizacji, którym spółka oferować będzie produkt generując z tego tytułu przychody,
    - relacje – zidentyfikowane sposoby pozyskiwania i zatrzymywania klientów, celem zwiększenia sprzedaży w ramach oferowanego produktu,
    - kanały – zidentyfikowane kanały komunikacji, dystrybucji, sprzedaży produktu do klientów,
    - kluczowe działania – zidentyfikowane działania, które spółka musi podjąć, aby oferować produkt dla klientów wybranymi kanałami, relacjami,
    - struktura kosztów – zidentyfikowane koszty, które generuje model biznesowy przedsięwzięcia, nakłady finansowe wynikające z zaangażowanych zasobów, partnerów, działań, wytworzenia produktu. Wykazanie wszystkich powyższych elementów modelu biznesowego jest obligatoryjne.



Przedstawione elementy modelu biznesowego oceniane są w ramach kryterium jako całość. Model musi cechować się adekwatnością, wykonalnością i spójnością. Przez „adekwatność” należy rozumieć w kryterium, że elementy modelu biznesowego są właściwie zaplanowane w stosunku do oczekiwanych rezultatów projektu oraz zaplanowanych działań. Przez „wykonalność” należy rozumieć w kryterium, że planowane cele biznesowe uwzględniają obecne oraz przyszłe uwarunkowania i wykazują opłacalność ekonomiczną. Przez „spójność” należy rozumieć w kryterium, że elementy modelu biznesowego uzupełniają się, tworząc w sposób logiczny spójny i kompletny model.

Możliwe jest przyznanie od 0 do 5 pkt, przy czym:

- a) 0 pkt – model biznesowy nie uwzględnia wszystkich wymaganych elementów i/lub nie cechuje się adekwatnością, wykonalnością lub spójnością, startup nie podjął wystarczających działań związanych z przygotowaniem do realizacji projektu.
  - b) 1 pkt – model biznesowy uwzględnia wszystkie wymagane elementy, przedstawiony model cechują adekwatność, wykonalność i spójność w stopniu umiarkowanym, co oznacza, że elementy modelu biznesowego posiadają istotne braki, mające wpływ na realizację projektu.
  - c) 2-3 pkt – model biznesowy uwzględnia wszystkie wymagane elementy, przedstawiony model cechują adekwatność, wykonalność i spójność w stopniu dobrym, co oznacza, że elementy modelu biznesowego posiadają braki, mogące mieć niewielki wpływ na realizację projektu.
  - d) 4-5 pkt – model biznesowy uwzględnia wszystkie wymagane elementy, przedstawiony model cechuje się adekwatnością, wykonalnością i spójnością w stopniu bardzo dobrym. Nie zidentyfikowano braków lub występują braki, które mają niewielkie znaczenie dla realizacji projektu.
- 3) „Weryfikacja rynkowa modelu biznesowego i rozwiązania” (0-5). Możliwe jest przyznanie od 0 do 5 pkt. W ramach kryterium weryfikacji podlegają wyniki testów, badań i eksperymentów testujących model biznesowy oraz MVP. Ocenie podlega:
- a) czy wielkość rynku SOM została zdefiniowana i uwiarygodniona i jest on wystarczający dla opłacalności wdrożenia rozwiązania? (od 0 do 2 pkt)
  - b) czy badania potrzeb i testy MVP wykazały użyteczność, zapotrzebowanie i możliwości wdrożenia? (od 0 do 2 pkt)
  - c) czy wielkość prób, na których przeprowadzono badania odzwierciedla potencjał i specyfikę rynku? (od 0 do 1 pkt).
- 4) „Zasoby i partnerzy” (0-2 pkt). Ocenie podlega, czy startup na potrzeby realizacji projektu i wdrożenia modelu biznesowego: a) posiada lub dysponuje zasobami osobowymi b) pozyskał partnerów biznesowych lub uwiarygodnił nawiązanie relacji z takimi partnerami. Do realizacji modelu biznesowego startup powinien opisać zespół projektowy oraz partnerów biznesowych, od których zależy sprawne wdrożenie modelu biznesowego. Ocenie podlega adekwatność i spójność powyższych elementów modelu biznesowego. Przez „spójność” należy rozumieć w kryterium, że proponowane zasoby osobowe i partnerzy uzupełniają się, tworząc w sposób logiczny spójny i kompletny model. Przez „adekwatność” należy rozumieć w kryterium, że proponowane zasoby osobowe i partnerzy są właściwie zaplanowane w stosunku do oczekiwanych rezultatów projektu. Możliwe jest przyznanie 0, 1 albo 2 pkt, przy czym:
- a) 0 pkt – startup nie zapewnia wymaganych zasobów lub partnerów lub model nie jest spójny i adekwatny.
  - b) 1 pkt – startup zapewnia wymagane zasoby i partnerów w stopniu wystarczająco spójnym i adekwatnym do wdrożenia modelu biznesowego, co oznacza, że zidentyfikowano nieistotne braki.
  - c) 2 pkt – startup zapewnia wymagane zasoby i partnerów w stopniu bardzo dobrym do wdrożenia modelu biznesowego. Opis cechuje się spójnością i adekwatnością.

5) „Impakt środowiskowy” (0-2 pkt). Ocenie podlega czy realizacja założeń modelu biznesowego przyczyni się do promocji zielonej i zrównoważonej gospodarki ze względu na proces wytwarzania produktu (wyrobu lub usługi), który będzie efektem projektu oraz jego użytkowanie przez odbiorcę. Weryfikacji podlega, czy uwzględniono co najmniej jedno z rozwiązań w zakresie:

- zmniejszania emisji zanieczyszczeń,
- zmniejszania energochłonności,
- zmniejszania zużycia wody,
- wykorzystania materiałów (odpadów) pochodzących z recyklingu,
- wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Czy realizacja założeń modelu biznesowego prowadzi (przyczynia się) do realizacji co najmniej jednego z w/w celów w stopniu:

- a) 2 – dobrym
- b) 1 – niskim/przeciętnym
- c) 0 – niedostatecznym.

6) „Impakt społeczny” (0-2 pkt). Ocenie podlega czy realizacja założeń modelu biznesowego realizuje przynajmniej jeden cel istotny społecznie w stopniu:

- a) dobrym – 2 pkt
- b) niskim/przeciętnym – 1 pkt
- c) niedostatecznym – 0 pkt.

7) „Komerccjalizacja i skalowanie” (0-3 pkt):

- a) 0 pkt: - Brak wyraźnej strategii komercjalizacji i skalowania lub strategia jest słaba i nie uwzględnia istotnych aspektów.
- b) 1 pkt: Strategia komercjalizacji i skalowania została przedstawiona, ale wymaga ulepszeń i bardziej szczegółowego planu.
- c) 2 pkt: Strategia komercjalizacji i skalowania jest przemyślana, uwzględniająca główne wyzwania i możliwości, ale może wymagać dalszego rozwoju.
- d) 3 pkt: Strategia komercjalizacji i skalowania jest dobra, przemyślana w wielu kwestiach i potencjalnie przyniesie sukces w obu aspektach.

8) „Zaangażowanie w trakcie inkubacji” - (0-3 pkt)

- a) 0 pkt - Komunikacja ze strony Pomysłodawcy/zespołu pomysłodawcy była niedostateczna aby zrealizować cele i zakres inkubacji
- b) 1 pkt - Minimalne zaangażowanie w rozwój Pomysłu biznesowego
- c) 2 pkt - Dobre zaangażowanie w rozwój Pomysłu biznesowego
- d) 3 pkt - Bardzo dobre zaangażowanie w sukcesywny rozwój Pomysłu biznesowego.

5. Końcową ocenę punktową każdego ocenianego Startupu stanowi suma średniej arytmetycznej ocen kryteriów wskazanych w ust. 4 pkt 1-7 i oceny kryterium 8.

6. Po zakończeniu oceny wszystkich startupów w ramach danej rundy sporządzana jest lista rankingowa. Najwyżej ocenione 17-18 pomysłów w rundzie otrzyma pozytywną rekomendację umożliwiającą aplikowanie w ramach Komponentu IIA. O ilości startupów z pozytywną rekomendacją decyduje Komitet sterujący z zastrzeżeniem, iż w 4 z 8 rund nastąpi wybór 17 startupów oraz w 4 z 8 rund nastąpi wybór 18 startupów. W uzasadnionych przypadkach liczba startupów, które otrzyma pozytywną rekomendację może ulec zmianie. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komitet Sterujący.

7. W przypadku, gdy kilka startupów uzyska tą samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decydowały będą kryteria rozstrzygające. Jeżeli pierwsze z kryteriów rozstrzygających nie rozwiązuje kwestii wyboru, wówczas stosuje się kolejne kryterium rozstrzygające spośród następujących kryteriów:





- 1) kryterium określone w ust. 4 pkt 3;
  - 2) kryterium określone w ust. 4 pkt 7;
  - 3) kryterium określone w ust. 4 pkt 1;
  - 4) kryterium określone w ust. 4 pkt 2;
8. Brak udziału w Panelu ekspertów jest traktowany jako negatywna ocena startupu.

## RODO

### § 11

1. Niniejszy paragraf stanowi informacje niezbędne dla realizacji obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej.
2. Administratorem danych osobowych Pomysłodawcy jest:
  - 1) Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach.
  - 2) Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi dla Polski Wschodniej 2021-2027 (FEPW 2021–2027), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
  - 3) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEPW 2021–2027, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa;
3. Administratorzy mogą przetwarzać następujące rodzaje danych osobowych Pomysłodawców: dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2 są zbierane i przetwarzane przez administratora danych w celach realizacji procesu naboru i selekcji Pomysłów biznesowych oraz w celu zawarcia umowy inkubacji i powierzenia grantu.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Dostęp do danych osobowych Pomysłodawców mają pracownicy i współpracownicy: Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:
  - 1) Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.,
  - 2) instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEPW 2021–2027,
  - 3) Partnerom Projektu wskazanym w § 1 ust. 3 Regulaminu,
  - 4) Podmiotom świadczącym na rzecz Startupu usługi prawno-podatkowe lub inne zlecone w ramach realizacji programu inkubacji,
  - 5) Członkom ekosystemu.
7. Odbiorcami danych osobowych Pomysłodawców mogą być podmioty wskazane w ust. 6.

8. Pomysłodawcy przysługują następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  - 3) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
  - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO),
  - 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
9. Dane osobowe Pomysłodawców nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.
10. Podanie danych jest niezbędne do realizacji Projektu. W przypadku niepodania danych niemożliwe jest kontynuowanie procesu aplikacyjnego do Projektu.
11. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FEPW 2021–2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.
12. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:
  - 1) IOD Beneficjenta lub osoba wskazana przez Beneficjenta: elektronicznie na adres e-mail: [krzysztof.golaszewski@togatus.pl](mailto:krzysztof.golaszewski@togatus.pl);
  - 2) IOD MFiPR:
    - a) pocztą tradycyjną na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
    - b) elektronicznie na adres e-mail: [IOD@mfi.gov.pl](mailto:IOD@mfi.gov.pl);
  - 3) IOD PARP:
    - a) pocztą tradycyjną na adres: ul. Pańska 81/83;
    - b) elektronicznie na adres e-mail: [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl);

## Transfer inkubacji

### § 12

1. Startup, który zrezygnował z kontynuacji inkubacji w innej Platformie startowej ze względu na niewywiązywanie się przez nią z obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej lub innych dokumentach statuujących zasady realizacji programu inkubacji albo którego inkubacja została przerwana z uwagi rozwiązanie umowy o dofinansowanie z daną Platformą startową, może ubiegać się o transfer inkubacji do Platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu 2 (dalej jako transfer inkubacji) na zasadach określonych w ust. 2-7:
2. Warunkiem transferu inkubacji do Platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu 2 jest złożenie wniosku o transfer wraz z kompletną dokumentacją określoną w ust. 3 na adres [info@wab.biz.pl](mailto:info@wab.biz.pl) oraz przekazanie informacji przez PARP w systemie LSI (jeśli dotyczy).
3. Kompletna dokumentacja zawiera:
  - 1) Wniosek inkubacyjny wraz z formularzami rozszerzonymi jeśli takie były składane;
  - 2) Umowę inkubacji;
  - 3) Dokumentację dotyczącą oceny projektu;

- 4) Dokumenty potwierdzające przerwanie procesu inkubacji w innej platformie startowej (np. wypowiedzenie umowy w przypadku gdy umowa uprawnia do jednostronnego przerwanie procesu inkubacji);
- 5) Dokumenty wytworzone w ramach przerwanej procesu inkubacji;
- 6) Uzasadnienie przerywania procesu w innej platformie startowej wraz z opisem etapu, na jakim zakończyły się prace w ramach inkubacji;
4. Wybrany przez Animatora zespół ekspertów dokona oceny możliwości transferu inkubacji do Platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu 2 na podstawie przedłożonej przez startup dokumentacji oraz informacji otrzymanych z PARP.
5. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji określonej w ust. 4, ZZP podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu startupu do transferu inkubacji albo decyzję o braku zgody na transfer.
6. Startup, który został zakwalifikowany do transferu otrzyma propozycję zawarcia umowy inkubacji.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu w zakresie zasad przebiegu procesu inkubacji dla Startupu zakwalifikowanego do transferu stosuje się odpowiednio (z uwzględnieniem specyfiki wynikającej z transferu inkubacji).

## Postanowienia końcowe

### § 13

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania Projektu. Do czasu rozstrzygnięcia danej rundy Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Pomysłodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Lider projektu zamieszcza na stronie internetowej Projektu (<https://wab.biz.pl/dokumenty/>) informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie zastosowanie ma m.in. umowa o dofinansowanie, której wzór dostępny jest pod adresem [https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/750/zal-4-do-rwp-wzor-umowy\\_31102023.pdf](https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/750/zal-4-do-rwp-wzor-umowy_31102023.pdf) oraz umowa inkubacji i powierzenia grantu, której wzór dostępny jest pod na stronie Projektu <https://wab.biz.pl/dokumenty/>.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 18 marca 2025 r.
5. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnym możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu.

#### Załączniki:

- 1) Wykaz wykluczeń
- 2) Harmonogram naboru, oceny i inkubacji
- 3) Wzór umowy inkubacji i powierzenia grantu
- 4) Formularz rozszerzony